

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Школа № 30»**

ПРИНЯТА  
Педагогическим советом  
МБОУ «Школа № 30»  
Протокол от 13.05.2025 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 30»  
Е.А. Зенкина  
Приказ от 13.05.2025 г. № 94-у



**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
МБОУ «Школа № 30»**

г. Рязань, 2025

## Содержание

№	Наименование раздела	Стр.
1	Цель и задачи программы	3
2	Целевые индикаторы и показатели программы	3
3	Сроки и этапы реализации программы	3
4	Основные мероприятия программы (перечень подпрограмм с основными мероприятиями)	3
5	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	4
6	Исполнители и порядок управления реализацией программы	4
7	Механизм реализации программы	4
	Приложение к п.4 План-график «Основные мероприятия программы»	5

Наименование программы	Среднесрочная программа муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 30» на 2025 год
1. Цель и задачи программы	<p><i>Цель:</i> создание к концу 2025 года условий для преодоления факторов риска, связанных с дефицитом педагогических кадров, низкой вовлеченностью родителей в учебный процесс.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках, воспитателях;</li> <li>– организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий;</li> <li>– рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки сотрудников с целью устранения дефицита в педагогических кадрах;</li> <li>– организовать психолого-педагогическое просвещение родителей;</li> <li>– повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, страницу ВК, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи;</li> <li>– привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.</li> </ul>
2. Целевые индикаторы и показатели программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Отсутствие вакантных ставок.</li> <li>– Снижение учебной нагрузки на педагогов.</li> <li>– Доля молодых специалистов — 10%.</li> <li>– Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг более 90%.</li> <li>– Посещаемость родительских собраний не менее 70%.</li> <li>– Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО не менее 60%.</li> </ul>
3. Сроки и этапы реализации программы	<p>Проектирование – май 2025 г.</p> <p>Основной этап – июнь-ноябрь 2025 г.</p> <p>Итоговый этап – декабрь 2025 г.</p>
4. Основные мероприятия программы/перечень подпрограмм с основными мероприятиями	<p>В рамках реализации Среднесрочной программы развития реализуются следующие подпрограммы:</p> <p><u>Программа антирисковых мер по направлению «Высокий уровень дефицита педагогических кадров» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 30».</u></p> <p><i>Цель:</i> Снижение кадрового дефицита педагогических работников. Обеспечение школы профессиональными кадрами, способными обеспечить повышение качества образования.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проанализировать кадровый потенциал и спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках, воспитателях.</li> <li>2. Организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий.</li> <li>3. Рассмотреть возможность организации профессиональной переподготовки сотрудников с целью устранения дефицита в педагогических кадрах.</li> <li>4. Организовать работу по привлечению молодых специалистов.</li> </ol> <p><i>Мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов. Выявление потребности в педагогических кадрах</li> <li>• Размещение информации о педагогических вакансиях на информационных ресурсах</li> <li>• Повышение квалификации педагогов по направлениям работы с разными целевыми группами учащихся</li> <li>• Анализ и выявление сотрудников, с целью организации переподготовки по вакантным направлениям.</li> <li>• Заключение договора с РГУ и педагогическом колледжем по организации на базе школы прохождения педагогической практики студентов педагогических профессий.</li> <li>• Составление и реализация плана работы («дорожной карты») по работе с учащимися</li> </ul>

	<p>для мотивации выбора педагогических профессий.</p> <p><u>Программа антирисковых мер по преодолению риск «Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 30».</u></p> <p><i>Цель:</i> Повышение к концу 2025 года уровня вовлеченности родителей в учебно-воспитательный процесс.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.</li> <li>2. Повысить степень интереса и информированности родителей о деятельности ОУ через сайт школы, страницу в ВК, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи.</li> <li>3. Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.</li> </ol> <p><i>Мероприятия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части, психологической служб, сотрудниками КДН и др.;</li> <li>• планирование и проведение родительских собраний с учетом требований и интересов родителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сохранение психоэмоционального благополучия детей;</li> <li>– интернет-зависимость;</li> <li>– осторожно: электронные сигареты и др.;</li> </ul> </li> <li>• регулярное (не менее 3 раза в неделю) обновление информации на сайте школы и в группе «Вконтакте»;</li> <li>• привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, работе родительского контроля качества питания, участие в общешкольном родительских собраниях, советах родителей т.д.</li> </ul>
<p>5. Ожидаемые конечные результаты реализации программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уменьшение дефицита педагогических кадров, отсутствие количества вакантных ставок, снижение нагрузки на учителей (не более 35 часов).</li> <li>• Увеличение доли молодых педагогов в коллективе на 10%</li> <li>• Посещаемость родительских собраний не менее 70%.</li> <li>• Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО на менее 60%.</li> </ul>
<p>6. Исполнитель и порядок управления реализацией программы</p>	<p>Руководителем программы является директор, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие.</p> <p>В состав рабочей группы входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.</p> <p>В реализации программы будут принимать участие администрация школы, педагогический коллектив, родители (законные представители) обучающихся.</p> <p>Текущий контроль и координацию работы осуществляет школьный координатор.</p>
<p>7. Механизм реализации программы</p>	<p>Руководителем программы является директор школы, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы.</p> <p>В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на реализацию программы, совершенствование механизма реализации программы.</p> <p>Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов/подпрограмм – антирисковых программ по соответствующим направлениям риска, активированным школой</p>

**Приложение к п.4 План - график «Основные мероприятия программы»**

Направление в соответствии с риском	Задача	Меры	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные
Высокий уровень дефицита педагогических кадров	Проанализировать кадровый потенциал, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках, воспитателях.	Анализ педагогического состава школы, с указанием количества преподаваемых часов. Выявление потребности в педагогических кадрах	Май 2025 г.	Отсутствие вакантных ставок.	Заместитель директора по учебной работе.
	Организовать информационную работу о наличии имеющихся вакансий	Размещение информации о педагогических вакансиях на информационных ресурсах	Май 2025 г.	Информационные ресурсы, на которых размещена информация о вакансиях: официальный сайт школы, «Вконтакте», сайт управления образования (раздел вакансии) и др.	Ответственный за ведение сайта и страницы в ВК.
	Рассмотреть возможность организации переподготовки имеющихся сотрудников по вакантным должностям.	Повышение квалификации педагогов по направлениям работы с разными целевыми группами учащихся.	До октября 2025 г.	Перераспределение учебных часов для того, чтобы снизить максимальную нагрузку на педагогов до 35 часов.	Директор, заместитель директора по УР
	Привлечь студентов педагогических профессий.	Заключить договора с РГУ и педагогическим колледжем по прохождению педагогической практики студентов.	В течение года.	Увеличение доли студентов проходящих педагогическую практику на базе школы.	Заместители директора по УР
	Организация работы с учащимися школы для мотивации выбора педагогических профессий.	Привлечение учащихся к организации педагогической деятельности: проведение дней самоуправления, привлечение старшеклассников в качестве вожатых в школьный детский лагерь и др.	В течение года.	Повышения количества учащихся, поступающих на педагогические профессии	Заместители директора по УР и ВР, руководитель школьного лагеря.
Низкий уровень вовлеченности родителей в учебный процесс	Организовать психолого-педагогическое просвещение родителей.	Планирование и организация информационно- просветительских мероприятий с родителями.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель	Доля родителей, посещающих родительские собрания и мероприятия в рамках плана информационно-просветительской работы 70%	Заместитель директора по УР, ВР, классные руководители, педагог- психолог, учитель- логопед, дефектолог
		Планирование и проведение родительских собраний с учетом требований и интересов родителей.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, апрель		
	Повысить степень интереса и информированности родителей о	Организация родительских чатов в каждом классе. Не менее трех раз в	3 раза в неделю	Актуальность информации на сайте и на странице	Заместитель директора по ВР,

	деятельности ОУ через сайт школы, «горячие линии», родительские чаты, личные встречи.	неделю обновление информации на сайте школы и в группе «Вконтакте»		«Вконтакте», в родительских чатах.	классные руководители, ответственный за ведение сайта
	Привлечь родителей к организации и проведению ключевых общешкольных дел.	Планирование деятельности школы, классов с учетом активизации участия родителей. Организация совместных мероприятий родителей (законных представителей) с детьми.	Не менее двух мероприятий в четверть	Доля родителей, вовлеченных в деятельность ОО 60%	Заместитель директора по ВР, классные руководители