

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МБОУ «Школа № 30»  
(Протокол № 1 от 28.08.2014 года)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа № 30»  
  
МБОУ «Школа № 30» Е.А. Венкина



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об обеспечении учебниками и учебными пособиями,  
а также учебно-методическими материалами, средствами обучения  
и воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы в пределах  
федеральных государственных образовательных стандартов, а также осваивающих учебные  
предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных  
образовательных стандартов**

### I. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 8 декабря 2011 г. N МД-1634/03 «об использовании учебников в образовательном процессе»

2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников в МБОУ «Школа № 30» (далее – Школа).

### II. Порядок комплектования библиотечного фонда

1. Школа самостоятельна в определении:

– комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

– порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами

– порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации для использования в образовательном процессе.

3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем.

4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательного учреждения.

5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

– проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по учебной работе.

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора по учебной работе.
- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете школы.
- оформление заказа учебников осуществляется сотрудником школьной библиотеки на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором школы.
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь.

### **III. Порядок информирования участников образовательного процесса**

1. Заместитель директора по учебной работе, классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от библиотекаря.

2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей, сайт школы.

### **IV. Механизм обеспечения учебной литературой**

Образовательная организация:

- обеспечивает достоверность информации об имеющихся в фондах школьных библиотек учебниках, в том числе полученных от родителей в дар школы, и достоверность оформления заявки на учебники в соответствии с реализуемыми школами УМК и имеющимися фондами школьных библиотек;
- разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирует обучающихся и их родителей о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- организуют обеспечение учебниками в полном объеме обучающихся и педагогов;
- осуществляют контроль за сохранность учебников, выданных обучающимся.

### **V. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

1. Все категории обучающихся и сотрудники школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.

2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

4. Выдача комплектов учебников фиксируется библиотекарем в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.

5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителям).

6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.

8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или

для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

## **VI. Понятия, используемые в Положении**

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Средства обучения и воспитания – оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.